

Checkliste: Klassenkonferenzen (KK) (je nach Bedarf veränderbar)

Klassenstufe (bitte einkreisen): 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10

	ja	nein	sonstiges
1) Haben Sie als KlassenelternvertreterInnen (KEV) den Termin rechtzeitig erfahren?			
2) Sind die stellvertretenden KEV informiert worden?			
3a) Gab es eine Einladung?			
3b) Enthielt die Einladung Tagesordnungspunkte?			
4a) Waren die KlassensprecherInnen anwesend?			
4b) Waren die KlassensprecherInnen vorbereitet?			
4c) Gab es vorher einen Austausch in der Klasse?			
5a) Waren alle Lehrkräfte der Klasse anwesend?			
5b) Wie viele Lehrkräfte fehlten „entschuldigt“? (Krankheit, Klassenreise, parallel auf einer anderen KK, ...)		Anzahl	
5c) Haben Lehrkräfte „unentschuldigt“ gefehlt?		Anzahl	
6) Welche Themen wurden behandelt?			
- Arbeitshaltung der Klasse			
- Hausaufgaben			
- soziales Verhalten der Klasse			
- Themen, die die KEV wünschten? welche?			
- Sonstiges (bitte auflisten):			
7) Gab es Verabredungen/ Beschlüsse? z. B.			
- zu Terminen der Klassenarbeiten			
- Regelung für Hausaufgaben			
- wie und wann werden Eltern bei Schwierigkeiten informiert?			
- Klassenraumregelung in der Pause			
- werden Eltern und Schülerinnen über die KK informiert			
- Sonstiges (bitte auflisten):			
8) War die Zeit ausreichend? (..... Minuten?)			
9) Weitere Bemerkungen zum Thema KK *:			